Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 34» города Кирова

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ педагогическом совете Директор МКОУ СОШ №34 протокол № \_4\_ от 21.04.2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б.Клабукова

(приказ № от 13 мая 2014 г.)

## ПОРЯДОК

## ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГООБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ №34 города Кирова

Киров 2014

**1.Общие положения**

1. 1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 34 города Кирова  (далее – Школа) разработан в соответствии с  Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки от 22 января 2014 г.№32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.2. Приём документов, зачисление обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Кирова, реализующая программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, осуществляется непосредственно в помещении общеобразовательного учреждения по адресу:

610004 г. Киров ул. Красный Химик д.2 корпус3

1.3. Часы приёма документов в МБОУ СОШ № 34 -

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 ч

Электронная регистрация приёма заявлений-

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 ч

1.4. Информация о порядке приёма предоставляется в помещении

МБОУ СОШ № 34, с использованием средств телефонной связи (35-44-34) и электронного информирования, а также на официальном сайте образовательного учреждения*.*

1.5. Для получения разъяснений по Правилам приёма можно обратиться в МБОУ СОШ № 34 путём направления запроса:

- через сайт общеобразовательного учреждения- http://school34kirov.ucoz.ru

- по адресу электронной почты общеобразовательного учреждения

sch34@kirovedu.ru

1.6.Приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 34» города Кирова (далее – школа) на всех ступенях образования производится на основании постановления Администрации города Кирова от 24.02.2014 № 741-П

«О закреплении территории муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями города Кирова»

по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), которые проживают на территории, закреплённой Администрацией города Кирова за школой, и имеют право на получение основного образования.

Школа может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, осуществлять приём документов от родителей (законных представителей) при личном обращении.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации г. Кирова о закреплённой за школой территории, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на информационном сайте школы.

1.8**.Для зачисления ребёнка в школу необходимы следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал или заверенная копия);

- заявление на имя директора школы от родителей (законных представителей),в установленной в школе форме;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту требования на закреплённой территории.

Документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОУ (при зачислении на свободные места):

- справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции;

- справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников полиции, или сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) является гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- свидетельство о рождении ребенка, справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства сотрудника полиции, или сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=ADEB51D6BBBC1D79BB3333B4AC813A5AE3C556D8733270E43E290B40B51D1C2C061C7036275ED566fFnEK) - [5](consultantplus://offline/ref=ADEB51D6BBBC1D79BB3333B4AC813A5AE3C556D8733270E43E290B40B51D1C2C061C7036275ED566fFn2K) части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», на иждивении которого находится ребенок;

- справка войсковой части о прохождении военной службы (если родитель (законный представитель) является военнослужащим;

- справка войсковой части, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (данной льготой заявитель может воспользоваться в течение одного года со дня гибели родителя (законного представителя);

- справку с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также таможенных органах Российской Федерации;

- справку из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- справку из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации в отношении сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- справку из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, в отношении гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- справку из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, в отношении гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в данных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- свидетельство о рождении ребенка, справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на иждивении которого, находится ребенок.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

1.9.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.10.При приёме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.11.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, постановлением администрации г. Кирова о закреплённой за школой территории, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

1.13.Заявление, поступившее в МБОУ СОШ № 34 г. Кирова подлежит обязательному рассмотрению.

1.14.После регистрации заявления в тот же день ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности руководителя).

1.15.Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.16.Результатом зачисления обучающихся является издание приказа директором школы о приёме в МБОУ СОШ № 34 г. Кирова.

**2. Перечень оснований для отказа в приёме документов.**

3.1. Отсутствие (не предоставление заявителем) какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 1.8. правил приёма.

3.2. Некорректно заполненные поля (разделы) заявления.

3.3. Ошибочно (в том числе некорректно) представленные родителем сведения (законным представителем).

3.4. Повторно (в том числе неоднократно) поданное заявление.

3.5. В документах имеются подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления.

3.6. Невозможность прочтения содержания представленных документов или их копий.

3.7. Несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства.

3.8. Несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных как действующим законодательством РФ так и образовательным учреждением);

3.9. Возраст ребенка, указанного в заявлении, на 01 сентября текущего года составляет менее шести лет шести месяцев.

3.10.Отсутствие свободных мест.

3.11.Отсутствие среди реализуемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением основных образовательных программ программы, указанной в заявлении о приёме в образовательное учреждение.

3.12. Отказа (в том числе временного) технических средств, оборудования или иной техники при подаче заявления в электронном виде.

**3.Приём детей в 1 класс.**

2.1.В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,6 лет до 1 сентября текущего года.

2.2. Приём заявлений и документов в первый класс МБОУ СОШ № 34 для закреплённых за определённой территорией лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений и документов в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (опекунские дети, дети сотрудников УМВД, военнослужащих).

2.4. Родители (законные представители), в любое время с момента приёма документов, имеют право на получение сведений о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ № 34 г. Кирова при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения общеобразовательного учреждения.

Для получения сведений о зачислении родители (законные представители) указывают (называют) Ф.И.О. ребёнка.

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.